

NR. 1153/07.09.2016

LICEUL TEHNOLOGIC VERNEȘTI
COM. VERNEȘTI, JUD. BUZĂU
TEL./FAX: 0238 700 370
E-MAIL: sc_arte_si_meserii_vernesti@yahoo.com
liceultehnologicvernesti@gmail.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ORDINII INTERIOARE ÎN CĂMIN

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme referitoare la organizare și funcționarea unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3. (1) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților existenți în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(2) Regulamentul intern se propune și se dezbate de către consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar și nedidactic, reprezentanți ai părinților și ai elevilor din clasele aIXa-aXIIa/aXIII-a.

(3) Respectarea regulamentului intern este obligatoriu pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art. 4. În incinta unităților de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.5.(1) Anul școlar începe la 15 septembrie și se încheie la 15 iunie din anul calendaristic următor.

(2) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale ect. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată .

(3) suspendarea cursurilor școlare se pot face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general.

b) la nivelul grupului de unități din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

(4) suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizia directorului unității.

CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Legea Învățământului privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

TRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUPRAVEGHETORULUI DE NOAPTE

Art.4.(1)- Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.

(2)- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural- artistice, plimbări, etc.

(3)- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi

(4)- Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.

(5)- Anunță imediat părinții (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.

(6)-Tine registru cu evidența și frecvența elevilor in cămin

(7)- Alege modalități de comunicare cu elevii

(8)- Identifică nevoile elevilor

(9)- Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea

(10)- Identifică, solicită și recepționează materialele consumabile pentru cămin

CAPITOLUL III

COMITETUL DE CĂMIN

Art.1. Comitetul de cămin are datoria de a menține ordinea și disciplina din cămin.

Art.2. Comitetul de cămin are datoria de a judeca cinstit, drept și onest pentru sancțiunile date elevilor care nu respectă regulamentul în vigoare.

Art.3. Comitetul de cămin este format din:

a) Președinte.

b) Vicepreședinte.

c) Membri 5 elevi;

d) Șefi de paliere, care vor fi numiți din rândurile membrilor;

Art.4. Comitetul de cămin se va întruni o dată pe lună , sau de câte ori va fi nevoie.

CAPITOLUL IV

ELEVII

ART.1. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de acestea, are calitatea de elev.

Art.2.(1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către învățător/ profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Evidența prezenței elevilor se face ori de câte ori este nevoie de către pedagog /supraveghetor, care consemnează, în mod obligatoriu fiecare absență .

(4) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majora, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

Art.3.(1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

(a) adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există).

(b) cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului adresată directorului și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigințele.

ESTE INTERZIS ELEVILOR:

- Art.19.** a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc;
- b) să deterioreze bunurile materiale din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultiva violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ, să folosească numai căile de acces destinate lor;
- f) să dețină, să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori ect., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) **să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, în timpul meditației sau după ora de stingere. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor celulare și elevul își asumă responsabilitatea și suportă consecințele în condițiile în care perturbă procesul instructiv-educativ;**
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- k) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) este interzis să scrie pe bănci, uși și pereți;
- n) să intre în incinta unității școlare în afara programului de curs fără să anunțe personalul administrativ de serviciu;
- o) să aducă persoane străine (elevi din alte școli, etc.) sau animale în școală;
- p) să instige persoane din afara școlii împotriva colegilor;
- r) să își rezolve eventualele "conflicte", cu colegii, singuri, fără a anunța dirigintele, pedagogul, /supraveghetorul);
- s) să staționeze în fața geamurilor și să folosească gesturi și limbaj neadecvat față de trecători ;
- ș) să arunce cu obiecte (de orice natură) pe geam;
- t) în unitățile de învățământ, fumatul este interzis, conform legii.

SANȚIUNI APLICATE ELEVILOR

Art.20.(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) muștrare în fața directorului unității de învățământ;
- c) preavizul de exmatriculare;
- d) exmatricularea din cămin;

Art.21.(1) Observația individuală constă în dojenirea elevului și atrage după sine primirea de puncte acordate pentru săvârșirea abaterilor de la acest regulament. La acumularea a 100 puncte elevul va fi discutat în fața comitetului și apoi exmatriculat din cămin.

| | | |
|--|---|--|
| <p>Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare (vezi Anexa), inclusiv regulamentul de ordine interioară al caminului vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.</p> | <p><u>Persoana responsabilă cu sesizarea sancțiunii:</u> *Pedagogul de serviciu *Dirigințele *Elevii</p> <p>1. Persoana responsabilă ce sesizează că un elev nu a respectat regulile prevăzute în regulamentul de ordine interioară parcurge următorii pași: * explică elevului aterial 1 care sunt regulile specificate în regulament și care trebuie respectate * identifică dacă mai sunt și alți elevi vinovați de situația creată la momentul aterial 1 * anunță elevul că intră sub incidența abaterii de la prezenta regulă * dacă elevul pe perioada implementării procedurii, are o atitudine nerespctuoasă (limbaj vulgar, comportament agresiv, de intimidare etc.), atunci se poate face apel la autoritatea în drept (Jandarmeria, Politia) * completează o Fisă de monitorizare a abaterilor elevului (în care e trecut tipul / tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigințele).</p> <p>2. Dirigințele clasei anunță elevul cu privire la existența Fisei de monitorizare a abaterilor elevului.</p> <p>3. Pedagogul în cazul unei abateri estimate de la nivelul 3 în sus, anunță responsabilul comisiei de disciplină / directorul.</p> <p><u>Procedura de asigurare a respectării regulii și sesizare a abaterii (pentru personalul de îngrijire a școlii)</u></p> <p>1. Personalul de îngrijire al caminului ce sesizează abaterea săvârșită de elevii de la aterial/laboratoare/camin, atenționează pedagogul cu privire la încălcarea regulilor prevăzute în prezentul regulament.</p> <p>2. Persoana ce a fost anunțată de personalul de îngrijire al caminului parcurge pașii procedurii de analiză, stabilire, aterial și aplicare a sancțiunii / sancțiunilor pentru elev:</p> | <p><u>Stabilirea și aplicarea sancțiunii pentru elev</u> <u>Abaterea săvârșită de elevi este poziționată pe niveluri de persoanelor responsabile din procedura de stabilire, aterial și aplicare a sancțiunii.</u></p> <p><u>ATENȚIE!</u> Dacă la săvârșirea abaterii elevul a avut un elev aterial 1 r și acestuia i se stabilește o sancțiune pentru SUSTINEREA SĂVÂRȘIRII ABATERII. Ea este stabilită de aceleași persoane responsabile ce propun sancțiunea elevului de serviciu ce a săvârșit abaterea.</p> <p><u>Nivelul gravității abaterii și sancțiunile aferente</u> <u>Criterii de poziționare a abaterii pe niveluri :</u> - nr. De încălcări ale regulilor; recidivă</p> <p><u>Nivelul 1:</u> încălcarea regulamentului stabilit <u>Sancțiune:</u> observație aterial 1+acordarea punctajului corespunzător prezentat în Anexă <u>Nivelul 2:</u> (nivelul 1) + recidivă <u>Sancțiune:</u> muștrare aterial în ședința comitetului de cămin+ anunțat părinții și dirigințele <u>Nivelul 3:</u> (nivelul 2)+ recidivă <u>Sancțiune:</u> anunțat părinții și dirigințele, informare către Comisia de disciplină și directorul școlii. Acordare preaviz exmatriculare sau chiar exmatriculare, funcție de gravitatea faptei săvârșite.</p> <p><u>Atenție!</u> <u>Aceste niveluri de abordare a aplicării sancțiunilor sunt valabile doar pentru situațiile în care elevul nu a acumulat încă 100 de puncte conform Anexei.</u> <u>Dacă elevul a acumulat cele 100 de puncte sau a</u></p> |
|--|---|--|

CAPITOLUL V

ELEVUL DE SERVICIU ÎN CĂMIN

Art.1.(1) Elevul de serviciu este scutit de participarea la orele de curs și alte activități cu elevii din ziua respectivă.

(2) Programul elevului de serviciu pe palier este : **7.30-18.30**

(3) Elevul de serviciu pe palier nu permite intrarea elevilor în cămin după începerea orelor de curs și până la terminarea acestora, supraveghează și menține curățenia, să nu apară stricăciuni în spațiile comune ;

(4) Elevul de serviciu nu permite intrarea în cămin a persoanelor străine, decât pe bază de legitimație sau cu acordul pedagogului/supravegheatorului ;

(5) Nu permite scoaterea din cămin a bunurilor material.

(6) Sesizează pedagogul/supravegheatorul în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea căminului, a elevilor, sau ar conduce la incendiu;

(7) Face curat în jurul căminului la solicitarea pedagogului (strânge hârtiile , sticlele goale și alte resturi sau deșeuri pe care le găsește în jurul clădirii)

ÎNDATORIRILE ELEVULUI DE SERVICIU PE CAMERĂ

Art.2. Elevul de serviciu pe cameră are următoarele îndatoriri:

(1) Să facă curățenie în cameră dimineața de la ora **7.30-7.45**

(2) Să atragă atenția celorlalți elevi din cameră,să-și aranjeze paturile la plecarea din cameră dimineața.

(3) Răspunde de ordinea și curățenia din cameră pe tot timpul zilei.

(4) Predă camera în ordine și curată următorului elev de serviciu seara între orele **22.15-22.45.**

(5) Nu se iau în calcul reclamațiile, fiecare elev este direct răspunzător după ce a luat camera în primire.

(6) Ceilalți elevi din cameră au obligația să respecte curățenia(să-și respecte colegul de cameră).

(7) Elevul care nu păstrează ordinea și curățenia în cameră, va efectua zile de muncă în folosul școlii (dus tomberoanele la gunoi, măturat,spălat, holurile scările din cadrul căminului,curățenie în jurul căminului,etc.)

CAPITOLUL VI

IGIENA SI ASISTENȚA MEDICALĂ

Art.1.Regulile de igienă individuală constau în spălarea cu apă rece, pe mâini înainte și după fiecare masă,spălare pe față, pe dinți, pe picioare înainte de culcare. Alte reguli igienico-sanitare sunt:

- spălarea corpului pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea hainelor pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea încălțăminteii pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute

Art.2. Regulile de igienă colectivă cuprind păstrarea curățeniei în cameră, baie și WC.

-este întrezisă depozitarea alimentelor perisabile în dulapuri sau pe pervaz timp de mai multe zile

Art.3. Consultația medicală și tratamentul medical se fac la cabinetul unității,de către personalul medico-sanitar,la orele stabilite prin programul orar al unității.

Art.4.(1) Curățenia în cameră se face zilnic, de elevul de serviciu pe cameră.

(2) Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute zilnic și să fie aerisite.

(3) Aerisirea încăperilor se face de către elevul de serviciu pe cameră și se face înainte de culcare și după deșteptare.

(4) Iluminatul de serviciu (veghe) se asigură pe coridoare și scări, pe timpul cât elevii dorm.